

Guatemala, 29 de mayo de 2015  
Informe 05-2015

Arquitecto  
Juan Pablo Rosales Tinoco  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 11-2015**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 16-2015**, correspondiente **al mes de mayo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie B y correlativo 00054**.

#### **Actividades Realizadas:**

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados.
3. Monitoreo de la ejecución de la cuota de regularización correspondiente al mes de mayo.
4. Revisión e integración de la programación de cuota de regularización para el mes de junio, con sus respectivas justificaciones.
5. Elaboración de la propuesta de programación de cuota de anticipo para el mes de junio.
6. Monitoreo de la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, por centro de costo y renglón de gasto.
7. Elaboración de la matriz de costos del Plan Operativo Anual 2016 y Multianual 2016-2018 del centro de costo Dirección y Coordinación.
8. Elaboración de la proyección del gasto del Grupo "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para la formulación del Anteproyecto de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2016, por centro de costo y renglón de gasto.

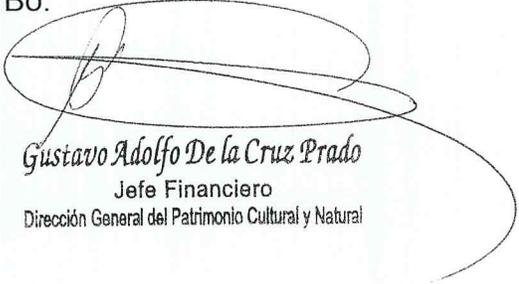
9. Elaboración de propuestas de modificaciones presupuestarias para regularizar asignaciones del Grupo 0 "Servicios Personales".
10. Revisión e integración de la Reprogramación de Puestos del Renglón 031 "Jornales", derivada de las modificaciones presupuestarias solicitadas.
11. Elaboración de informes financieros.
12. Participación en reuniones de trabajo.

**Resultados Obtenidos:**

1. Propuestas de programación de cuota de regularización y anticipo para el mes de junio de 2015, con sus respectivas justificaciones, presentadas a la Coordinación del Área de Presupuesto, Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera.
2. CUR de Compromiso y Devengado revisados.
3. Propuestas de modificaciones presupuestarias elaboradas.
4. Reprogramación de Puestos del Renglón 031 "Jornales", elaborada.
5. Informes financieros entregados a la Jefatura del Departamento Financiero y a la Dirección Administrativa Financiera.

  
Magnolia Iris Gálvez Sanabria

Vo. Bo.

  
Gustavo Adolfo De la Cruz Prado  
Jefe Financiero  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural